



# ACTA DE REUNIÓN



## INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Biblioteca Marco Fidel Suarez	2022-02-09	10:00 A.M	11:30 A.M

## NOMBRE DE REUNIÓN

Reunión mesa 3 de MIPG

## NÚMERO DE REUNIÓN

N° 1

## † CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretaria Jurídica	Adrián López	X		<i>[Signature]</i>
Secretaria Jurídica	Giovanni Marin López	X		<i>[Signature]</i>
Dirección Tic	Jaime Atehortua Marin	X		<i>[Signature]</i>
Secretaría Recaudo y pagos	Maria Elena Gómez	X		<i>[Signature]</i>
Secretaria Hacienda	Ángela María Quiroz	X		<i>[Signature]</i>
Secretaria del Interior	Natalia Gallego	X		<i>[Signature]</i>
Secretaria del Interior	Ana carlina Cruz	X		<i>[Signature]</i>
Secretaria Participación- Inclusión Social	Deisy Pajon Ruiz	X		
Control Interno	Hugo Londoño	X		<i>[Signature]</i>
Secretaria General	Juan David Naranjo	X		<i>[Signature]</i>
Secretaria Jurídica	Manuela Gaviria Montoya	X		<i>[Signature]</i>
Secretaria Planeación	Sergio Madrigal	X		<i>[Signature]</i>
Secretaria Planeación	Carolina Torres	X		<i>[Signature]</i>



# ACTA DE REUNIÓN



## AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN .....	1
NÚMERO DE REUNIÓN .....	1
CONTROL DE ASISTENCIA.....	1
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS: .....	3
2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN: .....	3
3. CRONOGRAMA DE TAREAS .....	3
4. PROPOSICIONES Y VARIOS: .....	3
5. COMPROMISOS:.....	3
6. CONVOCATORIA: .....	4



# ACTA DE REUNIÓN



## 1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

El Director de Gestión Documental Juan David Naranjo, da su cordial saludo y expone en un breve resumen al personal nuevo que está en la Mesa #3 de que se trata, para poder así dar inicio, toda vez que la reunión se tenía programada para realizarse en el cuarto piso de la biblioteca pública Marco Fidel Suárez. De esta manera se confirma el Quórum y se procede a dar lectura del Orden del Día.

- Verificación de asistencia
- Desarrollo de la reunión
- Cronograma de próximas tareas
- Propositiones y varios

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Toma la palabra el Director de Gestión Documental Juan David Naranjo, recordando, sobre la importancia de continuar con la realización de las reuniones de manera presencial y aclarar la función de los facilitadores en todas las reuniones de las mesas

Toma la palabra el Contratista (facilitador) Jaime Atehortua y da lectura del Desarrollo de la reunión, donde expone si toda la dependencia citada ya tiene el Autodiagnóstico diligenciado

En la reunión se da a conocer que la mayoría de Dependencia, ya habían diligenciado y tenido un avance con los Autodiagnósticos, pero estos los maneja Herica Hincapie, funcionaria que ya no se encuentra laborando en el Municipio. De estos autodiagnósticos que se presentaron en la última reunión, no se tiene evidencia

Toma la palabra el Señor Sergio Madrigal y explica la importancia de tener estos autodiagnósticos diligenciados y a tiempo, para así poder dar cumplimiento MIPG. También pide el envío nuevamente de los autodiagnósticos al correo Jaime.atehortua@bello.gov.co a más tardar el viernes 11 de Febrero, para así poder programar una reunión extraordinaria el martes 15 de febrero y poder trabajar en los autodiagnósticos. Este tiempo se da para poder dar cumplimiento a todos los seguimientos que se piden



# ACTA DE REUNIÓN



Toma la Palabra el Señor Hugo Londoño de Control Interno y nos dice que esta es una de las mesas donde los autodiagnósticos estaban más avanzados, pero al no tener estos de manera física, no se puede tener una evidencia para realizar control y seguimiento. Debido a este inconveniente, ve necesario volver a enviar los autodiagnósticos y programar cuanto antes otra reunión para control de los mismo

Toma la Palabra la Señora Diana Misas (Secretaria Jurídica), solicitando que en el acta quede registrado el ingreso de la Secretaria Jurídica a la Mesa, ya que en el reglamento no esa mencionada

Toma nuevamente la palabra el Señor Sergio Madrigal y socializa que desde los primeros días de marzo se Presenta el FURAG.  
Además, interviene y dice que, para esta mesa, se encuentra una nueva política (Política de Costos y Contratación)

### 3. CRONOGRAMA DE TAREAS

Toma la palabra el Señor Sergio Madrigal y Jaime Atehortua, con el fin de solicitar para la próxima reunión, tratar de socializar 2 autodiagnósticos, para así poder avanzar y dar cumplimiento

### 4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

Se propone reunir nuevamente todos los autodiagnósticos para poder socializar nuevas reuniones.

### 5. COMPROMISOS:

Compromiso con todos los asistentes que el próximo 11 de febrero enviar al correo los autodiagnósticos para poder continuar con las reuniones



# ACTA DE REUNIÓN



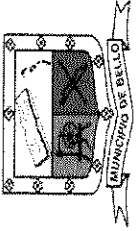
## 6. CONVOCATORIA:

Por definir o una vez se envíen todos los autodiagnósticos al correo Jaime.atehortua@bello.gov.co

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)

Elaboró: Jaime Atehortua Marín	Aprobó: Natalia
Fecha: 2022-02-09	Fecha: (aaaa-mm-dd)





# REGISTRO DE ASISTENCIA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Secretaría del Interior - Secretaría de las TIC

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

MIP6 Mesa 3

FECHA		
DIA	MES	AÑO
09	02	2022

LUGAR DE LA REUNIÓN

Biblioteca Marco Fidel Suárez

FUNCIONARIO RESPONSABLE

Carolina Cruz - Jaime Atehortúa.

HORA	
Inicio:	10:00 a.m.
Final:	11:30 a.m.

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXTICEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Edinson Adrien López	Jurídico	Secretaría Jurídica	3104512215	Edinsonadria22@coralmail.com	
02	Giovanni Martí López	Prof. Universidad	Secretaría Jurídica	1215	gmgmartin2086@gmail.com	
03	Jaime Atehortúa M	Contabilista	Dirección TIC	317660308	jaimaatehortua@bello.gov.co	
04	María Elena Gómez	Prof. Univ.	Sec. Recaudos y Fianza	1230	maelengomez@yahoo.com	
05	Araceli Naveja	PROF. UNIV	Hacienda	1347	aracelinaveja@gmail.com	
06	Natalia Gallego Salgado	Aux. Adm.	Secretaría del Interior	1068	natalia.gallegos@bello.gov.co	
07	Ama Carolina Cruz	Prof. Univ.	Secretaría del Interior	1364	carolina_cruz@yahoo.com	
08	Diego Páez Ruiz	P. Especialidad	Participación e Inclusión	1171	diego.paez@bello.gov.co	
09	Hugo A Londoño	prof. univ	Control Interno	1210	hugo.londoño@bello.gov.co	
10	Juan David Navarro	Director	S. Genesa		juan.david.navarro@bello.gov.co	
11	Diego Hinas	P.e	S. Jurídica	1201	diego.hinas@bello.gov.co	
12	Juan David Isaza Uribe	P. Univ.	S. Jurídica	1201	juan.david.isaza@bello.gov.co	
13	Momela Gema Montoya	P.U	S. Jura		momela.gema@bello.gov.co	
14	Diego A. Madrigal	Prof. Exp.	Planeación Institucional		diego.madrigal@bello.gov.co	
15	Carolina Torres	Contabilista	Planeación Institucional		carolina.torres@bello.gov.co	
16						
17						
18						
19						
20						

